

Funciones por puesto

Dirección:

Objetivo del Puesto: Dirigir y coordinar los proyectos del Consejo Ciudadano de Chihuahua, basado en conocimientos teóricos y prácticos sobre temas relacionados con seguridad, delincuencia, violencia, criminalidad, resolución de conflictos, evaluación y gestión de proyectos.

Funciones:

- Establecer los lineamientos de la gestión de cada una de las coordinaciones que conforman la asociación.
- Establecer los lineamientos generales que orientarán la elaboración del Plan Operativo de la Asociación.
- Realizar el seguimiento y evaluación de los procesos y objetivos de la asociación, que permitan hacer los ajustes y adecuaciones necesarias.
- Ejercer la representación legal y administrativa de la asociación.
- Coordinar la difusión de los resultados o productos que genera la asociación.
- Coordinar y supervisar el proceso de ejecución de las actividades que realizan las diferentes áreas que conforman la asociación.
- Promover y establecer los nexos y convenios de cooperación con las diversas organizaciones públicas y privadas, nacionales e internacionales generadores de vínculos de interés para la asociación.
- Planificar y controlar los gastos financieros de la asociación.
- Garantizar los recursos humanos, materiales y financieros que son necesarios para el desarrollo y funcionamiento efectivo de la asociación.
- Coordinar y fomentar la capacitación, actualización y formación del recurso humano que conforma la asociación.
- Organizar los distintos eventos de carácter técnico o de difusión de la actividad de la asociación.
- Cumplir con los acuerdos del Consejo Directivo del Consejo Ciudadano y mantenerle informado al sobre la operación que realiza la asociación, así como sus resultados.
- Realizar todas aquellas labores demandadas por el puesto mismo.

Departamento de Monitoreo y Evaluación

Objetivo del puesto: Generar evidencias y contribuir al uso de las mismas en la formulación y ejecución de políticas, planes, proyectos y programas de desarrollo.

Funciones:

- Diseñar el plan de monitoreo y evaluación en función de los objetivos que se espera alcanzar en el Plan de Trabajo.
- Establecer indicadores (impacto, resultados, productos).
- Diseñar o solicitar los instrumentos/herramientas de recopilación de datos en función al Plan de Monitoreo y Evaluación.
- Organizar el proceso de recolección de datos en función al instrumento de recolección.
- Recolectar datos utilizando instrumentos/herramientas de recojo de información acorde con los indicadores establecidos.
- Procesar los datos en función de las necesidades de análisis.
- Monitorear los riesgos y oportunidades que se presenten. Le dará seguimiento a cualquier incidencia
- Aplicación de los criterios de evaluación: coherencia, pertinencia, viabilidad, suficiencia, etc.
- Asistencia y capacitación general a las regiones (Chihuahua, Juárez, Cuauhtémoc)

Coordinación de Proyectos Especiales

Objetivo del puesto: vinculación con instituciones privadas, públicas y de la sociedad civil que permitan expandir el impacto de los proyectos del Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia.

Establecer prácticas que vayan hacia la institucionalización del proyecto, teniendo como guía la corresponsabilidad e incidencia en políticas públicas.

Funciones:

- Gestionar vinculaciones con instituciones públicas relevantes para alcanzar los objetivos de los programas del Consejo Ciudadano.
- Gestionar vinculaciones con organizaciones no gubernamentales, con el fin de cooperar,
- Planeación de estrategias de acción que promuevan la seguridad humana en el estado de Chihuahua.
- Análisis de políticas públicas y leyes que tienen injerencia en temas de seguridad, específicamente con aquellos relacionados con los programas del Consejo Ciudadano.
- Planear, facilitar y asistir a reuniones estratégicas en donde el Consejo pueda participar e influir en temas de prevención, justicia, derechos humanos y seguridad.
- Dar seguimiento a acuerdos hechos en mesas de trabajo.
- Apoyar en la planeación estratégica de objetivos del Consejo Ciudadano.
- Investigar y analizar modelos de prevención e intervención exitosos y ponderar la factibilidad de la implementación a través del Consejo.
- Observar buenas prácticas a nivel mundial, que mantengan al Consejo actualizado en temas de prevención de la violencia y seguridad humana.

- Apoyar a dirección en las tareas que ésta le asigne.

Departamento Administrativo

Objetivo del puesto: Controlar las actividades de administración de la asociación, elaborando y/o interpretando según sea el caso, las herramientas contables, tales como: registros, estados de cuenta, estados financieros, presupuesto y otras necesarias para garantizar la efectiva distribución y administración de los recursos materiales y financieros.

Funciones:

- Compras y pagos a proveedores.
- Emisión y control de facturación.
- Presupuesto y flujo de efectivo de la asociación.
- Atención a requerimientos necesarios afines de FICOSEC.
- Recabo, captura, y subida de facturas en Contpaq.
- Revisión y pago de impuestos, cuotas del IMSS y nómina.
- Manejo de cuentas y conciliaciones bancarias.
- Registro y control administrativo del presupuesto asignado a cada proyecto.
- Administración del fondo de ahorro de los empleados.
- Comprobación de gastos de viaje.
- Manejo y registro de archivo administrativo y contable.
- Administración de los fondos de caja chica y gasolina.
- Realización de solicitud de fondos ante socios.
- Realización de reportes a socios y consejeros.
- Atención a proyectos de la asociación.
- Atención a regiones.
- Contratos, propuestas y altas de empleados.
- Revisión y atención a despacho contable.

Departamento de Comunicación

Objetivo del puesto: Crear, desarrollar y aplicar estrategias de comunicación que fortalezcan y posicionen al Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia como una institución confiable, sólida y profesional que trabaja por mejorar la seguridad ciudadana en el estado de Chihuahua.

Coordinar junto con otras áreas de trabajo acciones que ayuden a detectar y satisfacer las necesidades en redes de comunicación.

Funciones:

- Diseñar e implementar estrategias de comunicación para difundir los programas, actividades y acciones del Consejo Ciudadano entre población del Estado de Chihuahua, los medios de comunicación, la iniciativa privada y organizaciones públicas y civiles nacionales e internacionales
- Establecer contacto con organizaciones privadas, públicas y civiles para acordar acciones de colaboración para difundir los programas, actividades y acciones del Consejo Ciudadano.
- Coordinar actividades de difusión interna sobre los programas, herramientas, acciones y actividades del Consejo Ciudadano.
- Supervisar el buen uso de la imagen gráfica del Consejo Ciudadano, sus programas, acciones, actividades y herramientas en cualquiera de sus diversas aplicaciones y esquemas de colaboración con organizaciones públicas, privadas y civiles, tanto nacionales e internacionales.
- Vinculación con organizaciones públicas y privadas.
- Vinculación para asistencia social.
- Coordinar al personal de Servicio Social.
- Coordinar los eventos sociales en los que participe la empresa.

Coordinación del programa “Creo en ti”

Objetivo del puesto: Coordinar la operación, logística y de evaluación del programa para garantizar el ejercicio adecuado de las actividades y lograr el cumplimiento de las metas, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Funciones:

- Coordinar la correcta implementación del modelo Cure Violence en Chihuahua en coordinación con la Universidad de Illinois en Chicago.
- Planear y dirigir juntas de equipo semanales con personal operativo y administrativo.
- Gestionar alianzas y convenios con organizaciones publicas y privadas.
- Facilitar fuentes de información y recursos necesarios para el equipo de evaluación independiente de la Universidad de California en Irvine.
- Supervisar la operatividad del programa a través de supervisores.
- Prospectar y realizar entrevistas a posibles candidatos para vacantes del programa.
- Supervisar al auxiliar administrativo asignado al programa, garantizando que sus labores estén alineadas a los procesos del departamento administrativo.
- Traducir materiales de capacitación y manuales de procedimiento del modelo Cure Violence.
- Preparar reportes trimestrales.

- Coordinar el diseño de actividades con activos y actividades comunitarias.

Auxiliar Administrativo “Creo en Ti”

Objetivo del puesto: Apoyar las actividades de administración de la asociación, elaborando y/o interpretando según sea el caso, las herramientas contables, tales como: registros, estados de cuenta, estados financieros, presupuesto y otras necesarias para garantizar la efectiva distribución y administración de los recursos materiales y financieros. Respondiendo siempre al área administrativa general.

Funciones:

- Compras y pagos a proveedores.
- Administración de los fondos de caja chica y gasolina.
- Atención a proyectos de la asociación

Coordinación Zona programa “Creemos en ti”

Objetivo del puesto: Coordinar la operación, logística y de evaluación del programa de Reinserción social para garantizar el ejercicio adecuado de las actividades y lograr el cumplimiento de las metas, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Funciones:

- Observar y evaluar los procedimientos institucionales establecidos para garantizar el adecuado ejercicio del programa.
- Diseñar y evaluar los programas psicoeducativos para los jóvenes.
- Supervisar la correcta impartición de las actividades.
- Coordinar la provisión de los recursos necesarios para la realización de las actividades.
- Inventariar verificar y controlar los formatos de las actividades impartidas en el programa .
- Elaborar los cronogramas de trabajo y determinar la asignación de tareas del personal operativo del programa.
- Apoyar en la coordinación de la Comisión de Reinserción.
- Brindar capacitaciones en materia de Psicología y Reinserción social.
- Coadyuvar y coordinar las actividades entre CCSJ y los Tribunales de Tratamiento de Adicciones.
- Tener actualizado el seguimiento de caso de cada joven perteneciente al programa
- Realizar todas aquellas labores que la dirección general asigne, así como las demandadas por el puesto mismo.

Departamento de Psicoterapia

Objetivo del Puesto: Brindar orientación y acompañamiento al usuario y sus redes de apoyo durante el proceso de adaptación y reinserción a la sociedad; identificar factores de riesgo y de protección así como proponer alternativas de solución a las diversas situaciones que puedan perturbar su desarrollo a través de procesos terapéuticos y educativos para elevar su calidad de vida.

Funciones:

- Realizar entrevistas
- Evaluación y aplicación de pruebas psicométricas y de personalidad.
- Elaboración de diagnósticos psicológicos.
- Brindar orientación del programa al adolescentes y sus redes de apoyo.
- Brindar orientación psicoeducativa y en atención a las adicciones.
- Realizar expedientes de cada uno de los pacientes y mantenerlos actualizados por sesión.
- Elaborar reportes cada vez que se considere necesario o lo solicite Fiscalía o el Poder Judicial.
- Brindar psicoterapias y posibles tratamientos según lo diagnosticado (individual, grupal, familiar y de pareja).
- Dar seguimiento a los adolescentes asignados.
- Implementación y desarrollo de talleres de crecimiento personal.
- Implementación y desarrollo de talleres de enriquecimiento familiar.
- Coordinar la provisión de los recursos necesarios para la realización de las actividades.
- Elaborar y entregar cronogramas de trabajo para cumplir con los objetivos establecidos por la Coordinación del Programa.
- Mantener actualizado el seguimiento de caso de cada joven perteneciente al programa.
- Realizar todas aquellas labores que la dirección general asigne, así como las demandadas por el puesto mismo

Jurídico

Objetivo del puesto: Brindar a los candidatos y sus familias la información y orientación jurídica sobre la situación legal, así como representar en audiencias de libertad anticipada a los seleccionados del programa de reinserción que así lo soliciten.

Funciones:

- Revisar, investigar y diagnosticar jurídicamente la situación legal y su probable oportunidad de obtener un beneficio para la selección de candidatos al programa de Reinserción Social.

- Proporcionar orientación y asesoría jurídica integral para el beneficiario del programa de reinserción y su familia.
- Elaborar reportes de asistencia a audiencias.
- Informar el status que guarda la situación jurídica y sus repercusiones legales dentro y fuera del Centro Penitenciario de los participantes de programa.
- Brindar la asesoría y representar jurídicamente en audiencias de procedimientos de ejecución ante autoridad judicial cuando los participantes del programa lo soliciten.
- Verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en las resoluciones judiciales cuando se concede el beneficio de libertad anticipada a participantes.
- Coadyuvar en la elaboración de proyectos, contratos, convenios y demás acciones del Consejo, así como en todas las gestiones y representaciones que le sean asignadas por la Dirección.
- Colaborar en las acciones de vinculación con instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil.
- Realizar todas aquellas labores que la dirección general asigne, así como las demandadas por el puesto mismo.

Trabajo Social

Objetivo del puesto: Contribuir al desarrollo humano de los participantes y sus familias mediante la evaluación y atención de necesidades y aspiraciones; promoviendo su participación mediante intervenciones en el contexto familiar, social económico y laboral a través del monitoreo continuo.

Funciones:

- Aplicación de entrevistas de identificación.
- Aplicación de entrevistas colaterales.
- Elaboración de Genogramas.
- Localización de los participantes.
- Solicitud de información a seguridad pública.
- Administración de la agenda de entrevistas iniciales.
- Realizar estudios socioeconómicos.
- Monitoreo y llenar el seguimiento de caso.
- Realizar visitas domiciliarias.
- Brindar orientación a los usuarios.
- Gestión y canalización de servicios para los participantes.
- Cofacilitar las actividades de Talleres.
- Elaboración de reportes de actividades.

- Vinculación con otras instituciones.
- Administración de archivos y oficios.
- Organización de eventos culturales.
- Aplicación de evaluaciones toxicológicas a los candidatos del programa.

Criminología:

Objetivo del puesto: Estudiar la conducta antisocial y delictiva, medir el nivel de riesgo de las mismas, emitiendo un diagnóstico, pronóstico y sugerir un tratamiento con miras a la reinserción social de jóvenes en conflicto con la ley, así como determinar si es apto para el programa.

Funciones:

- Aplicar a cada participante del programa cuestionario A-D.
- Aplicar a cada participante del programa entrevista clínica criminológica.
- Aplicar pruebas psicométricas.
- Buscar el tratamiento más adecuado para el joven.
- Individualizar cada caso sin importar cuán parecidos sean.
- Realización de visitas domiciliarias de monitoreo y seguimiento.
- Impartición de talleres.
- Realización de actividades de participación cívica con los usuarios del programa.

Intendencia

Objetivo del puesto: Realizar las actividades de limpieza, mediante el uso de los instrumentos y material necesario, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la asociación.

Funciones:

- Asear las instalaciones, equipo y mobiliario, manteniéndolos en óptimas condiciones.
- Atender las indicaciones del área administrativa en relación al aseo o alguna otra observación a efecto de mantener el correcto aseo de la asociación.
- Informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo de sus actividades y, si es el caso, solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario.
- Solicitar oportunamente al área administrativa los artículos y materiales de limpieza requeridos para el desarrollo de las actividades.
- Aprovechar al máximo los artículos y el material de limpieza requeridos para el desarrollo de las actividades.

- Ordenar cuidadosamente el equipo, mobiliario y materiales de trabajo a efecto de mantener su conservación.
- Aplicar soluciones desinfectantes, detergentes con el fin de mantener los pisos en óptimas condiciones.